



Regler för fördelning av platser

Ansökan och besked om plats

1. Ansökan om plats görs via Stockholm Stads e-tjänst (Min Barnomsorg).
2. Tidigast möjliga ködatum är barnets sexmånadersdag. Om ansökan om plats inkommer tidigare blir ködatumet ändå barnets sexmånadersdag.
3. Inflyttande barn till Sverige eller barn som adopteras kan ställas i kö när de erhållit svenskt personnummer, **undantag kan medges av huvudmannen**.
4. Om det finns särskilda skäl kan inskolningen senareläggas maximalt en månad från datum för erbjuden plats. Det är huvudmannen som tar beslut om detta. Föräldraavgift betalas under perioden.
5. **Tackar man nej till ett platserbjudande förlorar man sin plats i kön.**

Fördelning av lediga platser

Hillelgården tar emot så många barn som tillståndet för förskolan medger. Intagning sker företrädesvis i början av höstterminen och en mindre intagning sker i januari. Om det uppkommer lediga platser under verksamhetsåret, gäller urvalsreglerna.

Vid ledig plats ska erbjudande gå till de barn som valt att stå i kö till verksamheten. Bland dessa barn görs följande urval:

1. Barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade på Hillelgårdens förskola erbjuds plats före andra barn. Ingen förtur erbjuds till syskon i samma hushåll som redan är placerade i Hillelskolan.
2. Barn med längst kötid till förskolan erbjuds plats. Om flera barn har samma kötid ligger barnets födelsedatum till grund för placering, d.v.s. äldre barn går före yngre.
3. Barn med behov av stöd för sin utveckling i form av förskola enligt 8 kap 7 och 14§ skollagen.

Avsteg från turordningen ska normalt inte göras. Avsteg ska endast göras om synnerliga skäl föreligger. Beslutet av avsteg fattas av huvudmannen samt motiveras och dokumenteras av huvudmannen. Beslut ska anmälas till utbildningsförvaltningen.

Uppsägning

Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag uppsägningen görs i e-tjänsten "Min Barnomsorg" **alternativt när uppsägningshandlingen kommit verksamheten tillhanda**. Uppsägningen ska göras av föräldern i första hand via e-tjänsten "Min Barnomsorg" annars skriftligt till förskolechefen.

1. När en plats stått outnyttjad i en månad kan denna skriftligen sägas upp av **förskolechef**. Undantag sker vid föräldrars sommaresemester och juledighet.



Uppsägning sker därefter med iakttagande av en månads uppsägningstid. Platsen kan därmed stå outnyttjad maximalt två månader.

2. Beslut om undantag från uppsägning av outnyttjad plats kan fattas om särskilda skäl föreligger som kan styrkas genom intyg. Beslutet fattas av utbildningsförvaltningen och verksamheten ansvarar för att skicka in ansökan och nödvändiga intyg.

3. Barn vars föräldrar/vårdnadshavare ha två obetalda månadsräkningar sägs efter sedvanlig påminnelserutin upp från sin plats om 8 kap 7§ skollagen inte är lämplig. Uppsägningen ska vara skriftlig. Uppsägningstiden är två månader. Undantag från huvudregeln kan medges efter beslut av huvudmannen.