



# Regler för fördelning av platser

---

## Ansökan och besked om plats

1. Ansökan om plats görs via Stockholm Stads e-tjänst för förskola:  
<https://forskola.stockholm/e-tjanster/>
2. Tidigast möjliga ködatum är barnets sexmånadersdag. Om ansökan om plats inkommer tidigare blir ködatumet ändå barnets sexmånadersdag.
3. Inflyttande barn till Sverige eller barn som adopteras kan ställas i kö när de erhållit svenskt personnummer, **undantag kan medges av huvudmannen**.
4. Om det finns särskilda skäl kan inskolningen senareläggas maximalt en månad från datum för erbjuden plats. Det är huvudmannen som tar beslut om detta. Föräldraavgift betalas under perioden.
5. **Tackar man nej till ett platserbjudande förlorar man sin plats i kön.**

## Fördelning av lediga platser

Hillelgården tar emot så många barn som tillståndet för förskolan medger. Intagning sker företrädesvis i början av höstterminen och en mindre intagning sker i januari. Om det uppkommer lediga platser under verksamhetsåret, gäller urvalsreglerna. Vid ledig plats ska erbjudande gå till de barn som valt att stå i kö till verksamheten. Bland dessa barn görs följande urval:

1. Barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade på Hillelgårdens förskola eller **Hillelskolan** erbjuds plats före andra barn.
2. Barn med längst kötid till förskolan erbjuds plats. Om flera barn har samma kötid ligger barnets födelsedatum till grund för placering, d.v.s. äldre barn går före yngre.
3. Barn med behov av stöd för sin utveckling i form av förskola enligt 8 kap 7 och 14§ skollagen.

Avsteg från turordningen ska normalt inte göras. Avsteg ska endast göras om synnerliga skäl föreligger. Beslutet av avsteg fattas av huvudmannen samt motiveras och dokumenteras av huvudmannen. Beslut ska anmälas till utbildningsförvaltningen.

## Uppsägning

Vårdnadshavaren ska fylla i Hillels interna uppsägningsblankett samt säga upp platsen i e-tjänsten <https://forskola.stockholm/e-tjanster/> Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag uppsägningen görs **alternativt när uppsägningshandlingen kommit verksamheten tillhanda**. Uppsägningen ska göras av föräldern i första hand via e-tjänsten annars skriftligt till rektorn på förskolan.

1. När en plats stått outnyttjad i en månad kan denna skriftligen sägas upp av **rektorn på förskolan**. Undantag sker vid föräldrars sommaresemester och vinterlovsledighet.



Uppsägning sker därefter med iakttagande av en månads uppsägningstid. Platsen kan därmed stå outnyttjad maximalt två månader.

2. Beslut om undantag från uppsägning av outnyttjad plats kan fattas om särskilda skäl föreligger som kan styrkas genom intyg. Beslutet fattas av utbildningsförvaltningen och verksamheten ansvarar för att skicka in ansökan och nödvändiga intyg.

3. Barn vars föräldrar/vårdnadshavare har två obetalda månadsräkningar sägs efter sedvanlig påminnelserutin upp från sin plats om 8 kap 7§ skollagen inte är lämplig. Uppsägningen ska vara skriftlig. Uppsägningstiden är två månader. Undantag från huvudregeln kan medges efter beslut av huvudmannen.