



Hillelskolan

Ansökan om ledighet

Lämnas till klassföreståndaren för vidarebefordran till rektor minst 5 arbetsdagar innan begärd ledighet. Förälder till barn som fått beviljad ledighet ska ta kontakt med samtliga undervisande lärare för att informera sig om vad som behöver göras under frånvaron.

Enligt skollagen har en elev närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Eleven har således inte laglig rätt till någon ledig dag. Rektor, eller den rektorn utser, får bevilja ledighet för maximalt 10 dagar under läsåret. Ledighet kan beviljas för maximalt 5 dagar i taget. Beviljad ledighet räknas som giltig frånvaro från den skolpliktiga undervisningstiden.

Endast om det finns synnerliga skäl har Hillelskolans styrelse möjlighet att bevilja ytterligare ledighet under ett läsår.

Vårdnadshavare som lämnar in ansökan är ansvarig för att eleven tar igen det skolarbete som missas under ledigheten. Skolan har dock inte alltid möjlighet att förse barnen med självstudier motsvarande de arbetsuppgifter som görs i klassrummet. Vårdnadshavare ska vara medvetna om att längre ledighet från skolan kan innebära att eleven inte når målen för årskursen.

Under provperioderna, i samband med nationella proven, för årskurs 3 samt årskurs 6 beviljas inga ledigheter i respektive årskurs.

Genom att fylla i denna ansökan är jag införstådd med att min son/dotter inte erhåller sin garanterade undervisningstid under ledigheten,

Ifylles av vårdnadshavare

Elevens namn:	Klass:
Önskad ledighetsperiod:	Antal skoldagar:
Orsak till ledighetsansökan:	
Vårdnadshavarens underskrift:	

Klassföreståndare beslutar om ledighet för 1-2 dagar/tillfälle

<input type="checkbox"/> Beviljas av klassföreståndare <input type="checkbox"/> Beviljas ej av klassföreståndare Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet underdagar	
Datum:	Klassföreståndarens underskrift:

Rektor beslutar om ledighet 3-5 dagar/tillfälle

<input type="checkbox"/> Tillstyrks av klasslärare <input type="checkbox"/> Beviljas av rektor <input type="checkbox"/> Beviljas ej av rektor Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet underdagar	
Datum:	Rektors underskrift: