

## STADGAR FÖR FÖRENINGEN HILLEL

Reviderade på årsmötena 2000-11-07, 2001-03-05, 2004-11-11, 2005-05-03, 2010-04-21, 2012-11-28, 2016-01-20, 2017-11-16 samt 2018-11-28

### KAP 1 ÄNDAMÅL, FIRMA OCH SÄTE

- 1.1 Föreningen Hillels ändamål är att
- 1.3 Genom att grunda sin verksamhet på judendomens lagar och traditioner göra det möjligt för var och en - oavsett judisk religiös uppfattning - att delta i all verksamhet.
- 1.4 Föreningens firma är Föreningen Hillel med säte i Stockholm.

### KAP 2 MEDLEMSKAP OCH AVGIFTER

- 2.1 Medlemskap uppnås av vårdnadshavare som har barn inskrivna i någon av Hillels enheter.

### KAP 3 ORGANISATION

Föreningens organ:

- Årsmöte samt eventuellt extraordinärt årsmöte är föreningens högsta beslutande organ.
- Styrelsen är föreningens övergripande ansvariga organ för det löpande arbetet mellan årsmötena.
- Förvaltningsråd är ett organ för utbyte av information mellan föräldrar och verksamhet.
- Valberedningen skall bereda förslag till årsmötet avseende ledamöter till föreningens organ.
- Medlemsmöte som styrelsen har möjlighet att kalla till vid behov.

### KAP 4 ÅRSMÖTE

- 4.1 Ordinarie årsmöte skall äga rum senast under november månad varje år.
- 4.2 Kallelse med dagordning för mötet, förvaltningsberättelse med årsredovisning, eventuellt inkomna motioner, styrelsens yttrande samt övriga erforderliga underlag för behandling av de på dagordningen upptagna punkterna skall skickas till medlemmarna senast 15 dagar före mötesdagen. Samtliga medlemmar äger rätt att delta på årsmötet.
- 4.3 På årsmötets dagordning skall följande punkter vara upptagna:
  - A. Val av ordförande som skall leda förhandlingarna
  - B. Val av mötessekreterare som skall föra protokoll över mötets förhandlingar och beslut
  - C. Val av två protokolljusterare (tillika rösträknare) som tillsammans med mötesordförande skall justera protokollet
  - D. Fastställande av röstlängden
  - E. Prövning om årsmötet är stadgeenligt kallat samt fastställande av dagordningen
  - F. Styrelsens förvaltningsberättelse med årsredovisning
  - G. Fastställande av resultat- och balansräkningarna
  - H. Framläggande av revisorernas berättelse
  - I. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen avseende det gångna räkenskapsåret
  - J. Information om budgeten för det innevarande räkenskapsåret
  - K. Val av styrelse och valberedning
    - i. Jämna år väljs ordförande kassaförvaltare och tre styrelseledamöter, udda år väljs vice ordförande och tre styrelseledamöter
    - ii. Varje år väljs ledamöter till valberedning. En ledamot i valberedningen bör vara avgående styrelseledamot
  - L. Val av två revisorer samt ersättare. En av revisorerna samt dennes ersättare skall vara auktoriserad revisor
  - M. Behandling av inkomna motioner från medlemmarna
  - N. Övrigt.

- 4.4** Medlem äger rätt att väcka motion till årsmötet. Sådan motion skall inlämnas skriftligt till föreningens kansli senast 6 veckor före årsmötet. Motionen skall upptas på dagordningen och skickas ut som underlag till dagordningen tillsammans med styrelsens förslag till ställningstagande till motionen. Årsmötet utlyses senast 8 veckor före mötesdatum. I samband med utlysning ska medlemmarna påminnas om sin rätt att framlägga motioner till årsmötet.
- 4.5** Alla ärenden av väsentlig karaktär för föreningens verksamhet som tas upp till beslut på årsmötet skall vara upptagna på dagordningen och vara beredda av styrelsen. För de ärenden som styrelsen överlämnar till årsmötet skall erforderliga handlingar bifogas dagordningen. Har revisorerna i sin revisionsberättelse anmärkt på styrelsens redovisning och/eller förvaltning skall revisorernas anmärkning och styrelsens yttrande i frågan bifogas kallelsen.
- 4.6** Ordföranden leder mötet och avgör alla procedurfrågor samt ställer alla propositioner till omröstning. Propositioner skall formuleras så att de kan besvaras med ja eller nej. Ordföranden äger rätt att ajournera årsmötet för kortare tid.
- 4.7** Röstberättigad vid årsmötet är medlem enligt paragraf 2,1. Varje medlem äger en röst. Närvarande medlem får rösta för ytterligare en röstberättigad genom skriftlig fullmakt av vederbörande.
- 4.8** Alla beslut fattas genom enkel röstövertikt bland de röstande - om inte annat anges i stadgarna. Vid slutet omröstning räknas endast ja- och nej rösterna. Vid lika röstetal avgör lotten. Begäran om slutet omröstning skall ha framställts innan omröstningen ägt rum. Beslut skall protokollföras. Medlem äger rätt att få anförande protokollfört. Anförandet skall lämnas in skriftligt till kansliet inom 7 dagar efter årsmötet.
- 4.9** Ändring av dessa stadgar eller upplösning av föreningen kräver beslut på två på varandra följande årsmöten eller årsmöte och extraordinärt årsmöte med minst tre månaders mellanrum. För stadgeändring krävs att beslutet vid det andra mötet uppnår 2/3 röstövertikt bland de vid omröstningen närvarande röstberättigade medlemmarna.
- 4.10** Justerat protokoll från årsmöte eller extra årsmöte skall tillställas samtliga medlemmar senast 8 veckor efter respektive möte.

## KAP 5 EXTRAORDINÄRT ÅRSMÖTE

- 5.1** Extraordinärt årsmöte äger rum när minst 10% av röstberättigade medlemmar enligt föregående års verksamhetsberättelse eller minst 1/3 av styrelsen så begär detta. Begärs extraordinärt årsmöte skall det verkställas inom två månader. Kallelse med dagordning för mötet, förslag till beslut och erforderligt underlag skall utskickas till medlemmarna senast 15 dagar före mötet.
- 5.2** Mötet utser ordförande, mötessekreterare samt två protokolljusterare tillika rösträknare. I övrigt gäller för extraordinärt årsmöte de regler som är tillämpliga för ordinarie årsmöte.

## KAP 6 STYRELSE

- 6.1** Styrelsen består av 9 av årsmötet valda ledamöter. Årsmötet väljer ordförande, vice ordförande, kassaförvaltare och 6 övriga ledamöter. Styrelsen utser inom sig ansvariga för respektive arbetsområde. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.
- 6.2** Årsmötet väljer ledamöterna på två år. Jämna år väljs ordförande, kassaförvaltare och minst tre styrelseledamöter, udda år väljs vice ordförande och tre styrelseledamöter. Ledamot får väljas högst sex år i rad till samma post.
- 6.3** Styrelsen sammanträder vid behov dock minst 4 gånger per år. Tre styrelseledamöter kan begära inkallelse av extra sammanträde. Detta skall verkställas inom 10 dagar. Justerade styrelseprotokoll är offentlig handling för medlemmarna. Dock har styrelsen rätt att sekretessbelägga vissa ärenden. Dessa skall diarieföras och finnas på kansliet.
- 6.4** Styrelsen beslutar i alla frågor som är av stor vikt eller principiell betydelse för föreningen. Styrelsen ansvarar för att fastställa mål och inriktning för verksamheten samt ekonomiska ramar. Det ankommer på styrelsen att koordinera föreningens olika verksamheter så att den gemensamma målsättningen förverkligas.
- 6.5** Inom denna ram fastställer styrelsen
- arbetsordningen för enheterna och delegationsbestämmelser för enhetscheferna,
  - arbetsordning för kansliet och delegationsbestämmelser för rektor/förskolechef/verksamhetschef.

Styrelsen beslutar dessutom i ärenden som avser överklagande från medlem av beslut som fattas av tjänsteman samt i elevärenden, som inte avser pedagogisk fråga.

Styrelsen ansvarar för förvaltning av föreningens egendom och den ekonomiska förvaltningen. Styrelsen beslutar om tillsättande av chefstjänstemän, enhetschefer och biträdande chefer

- 6.6 Styrelsen äger rätt att delegera ärenden för beslut och verkställande. Detta gäller ej för budget, avgifter eller frågor av stor vikt eller principiell betydelse för föreningen.
- 6.7 Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut i styrelsen fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Beslut protokolleras och närvarande vid styrelsemötet har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Detta tillställs ledamöterna och justeras av ordförande på nästkommande styrelsemöte.
- 6.8 Avgår ledamot under pågående verksamhetsår bör styrelsen adjungera ny ledamot till nästa årsmöte. Om fler än tre ledamöter avgår skall styrelsen kalla till ett extraordinärt årsmöte för att komplettera styrelsen.
- 6.9 Styrelsen åtar sig att regelbundet informera medlemmarna om styrelsens arbete

## KAP 7 FÖRVALTNINGSRÅD

- 7.1 Förvaltningsrådet är ett organ för utbyte av information mellan verksamhet och föräldrar. Förvaltningsrådet kan behandla alla frågor som ligger inom enhetschefens verksamhets- och kompetensområde.
- 7.2 Förvaltningsrådet består av rektor, förskolechef, samt en ledamot för fritidshem och kök samt ledamöter motsvarande en ledamot per klass och förskoleavdelning. Varje klass och förskolegrupp väljer en ledamot samt en suppleant till förvaltningsrådet. Dessa väljs för ett år. Rektor eller förskolechef är ordförande. Ledamot i styrelsen med ansvar för verksamhetsområdena ingår automatiskt. Ledamöter från verksamheten äger rätt att adjungera representanter för enheternas personal.
- 7.3 Rektor eller förskolechef är sammankallande och leder förvaltningsrådets sammanträden. Förvaltningsrådet sammanträder minst 3 gånger per läsår eller när minst 1/3 av ledamöterna så önskar. Sammankallande dagordning och skickar kallelse med dagordningen minst 10 dagar före mötet. Förvaltningsrådets sammanträden protokollföres och anslås för kännedom.

## KAP 8 ÖVRIGA ORGAN

- 8.1 Årsmötet utser valberedning som består av 3 - 5 ledamöter valda på ett år varav en är sammankallande. Ledamot i valberedningen får väljas högst tre år i rad. *En ledamot i valberedningen bör vara avgående styrelseledamot.* Valberedningen bereder förslag till samtliga poster, som årsmötet skall tillsätta.

## KAP 9 RÄKENSKAPSÅR, REDOVISNING OCH REVISION

- 9.1 Föreningens räkenskapsår är tiden från 1 juli till 30 juni nästkommande kalenderår. Redovisningen skall vara uppgjord enligt god redovisningssed. Förvaltningsberättelse, årsredovisning och protokoll lämnas senast 1 oktober till revisorerna för granskning. Revisorerna granskar räkenskaper och förvaltning och skall avlämna revisionsberättelse inom fyra veckor. Revisorerna skall pröva frågan om ansvarsfrihet och lämna förslag till årsmötet.
- 9.2 Föreningens firma tecknas av medlemmarna i styrelsen. Firmateckning sker alltid två i förening.
- 9.3 För föreningens förbindelser häftar endast dess tillgångar.

## KAP 10 JÄV

Ledamot i styrelsen får ej närvara vid behandling av ärende i vilket vederbörande är jävig.

## KAP 11 FÖRENINGENS UPPLÖSNING

- Upplösning av föreningen fordrar beslut å två på varandra följande årsmöten eller årsmöte och extraordinärt årsmöte med minst en månads mellanrum. Vid det senare mötet krävs 3/4 röstövertikt av de vid omröstningen närvarande. Minst 1/2 av föreningens röstberättigade medlemmar skall delta i omröstningen.

- Vid upplösning skall föreningens tillgångar, i den mån de ej svarar för föreningens förbindelser, i första hand tillfalla av Föreningen Hillel grundade enheter. För det fall sådana ej skulle existera vid tidpunkten för föreningens upplösning, tillfaller tillgångarna i andra hand Stiftelsen Judaica för användande i föreningens anda. Om Stiftelsen Judaica är upplöst tillfaller tillgångarna i tredje hand Judiska Församlingen i Stockholm som också skall använda medlen i föreningens anda. Om även Judiska Församlingen i Stockholm är upplöst ska tillgångarna i sista hand tillfalla Jewish Agency i Jerusalem där de skall användas för utbildningsändamål. Beslut fattas av årsmötet.