



Riktlinjer för läkemedelshantering inom förskoleklass och grundskola

Dessa riktlinjer gäller när skolans personal bistår barnet när läkemedel ska ges. Gäller inte skolsköterskor som lyder under annat regelverk. Det är föräldrarnas ansvar att informera personalen om barnet är i behov av läkemedel under skoltid.

Detta dokument fylls i när läkemedelsbehandlingen påbörjas/ändras. Kopieras så att ett exemplar behålls av förälder, ett exemplar förvaras tillgängligt för personalen och ett exemplar ges till skolsköterskan

Intyget ska uppdateras inför varje läsårsstart.

| | |
|--------------|--------------|
| Barnets namn | Personnummer |
|--------------|--------------|

FÖRÄLDRARS ANSVAR

Föräldrar har ansvar för sitt barns läkemedel, som ska ges under skoltid/vistelseid. Det innebär:

- Att läkemedel om möjligt ska vara dosdelat, i dosett, när barnet kommer till skolan
- Att barnets läkemedel finns tillgängliga, att de inte passerat utgångsdatum och att medicinerna är märkta med barnets namn och personnummer.
- Att personalen är informerad om läkemedlet, dvs.
 1. Varför det ska tas.....
 2. Hur det ska tas.....
 3. När det ska tas.....
 4. Var läkemedlet förvaras.....

Vilka åtgärder ska vidtas och vem ska kontaktas vid förändring/försämring?

.....

PERSONALENS ANSVAR

Personalen är i läkemedelshanteringen föräldrarnas ställföreträdare och ger läkemedlet enligt instruktioner som föräldrarna gett. Personalen ska förvissa sig om att det är

- Rätt barn
- Rätt läkemedel
- Rätt dos
- Rätt tidpunkt

Denna ordination gäller (ange tidpunkt eller tills vidare).....

MEDICINSKT ANSVAR

Det medicinska ansvaret har doktor.....vid.....

Namn på läkemedel och dosering:

.....

Datum.....

.....

Vårdnadshavares namnteckning

Telefon dagtid

.....

Hillelskolans rektor